

Утверждено:
Постановлением Администрации
муниципального района
«Улуг-Хемский кожуун РТ»
№ 541
от « 01 » апреля 2015г

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения
«Сельский дом культуры им. Алексея Хуурак»
сельского поселения сумон Арыскан**

2015 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Сельский дом культуры им. Алексея Хуурак» сельского поселения сумон Арыскап в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с постановлением администрации муниципального района «Улуг-Хемский кожуун РТ» от «9» апреля 2012г № 181 «О создании муниципальных бюджетных учреждений Улуг-Хемского кожууна и утверждении их уставов».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Сельский дом культуры им. Алексея Хуурак» сельского поселения сумон Арыскап.

Сокращенное наименование Учреждения: Сельский дом культуры им. А. Хуурак с.Арыскап. Сокращенное и полное наименования учреждения имеют одинаковую юридическую силу.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией в форме учреждения культуры.

1.3. Учредителем является Администрация муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва», далее именуемый «Учредитель Учреждения».

Функции и полномочия учреждения осуществляет Управление культуры и информационной политики Администрации муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва».

1.4. Учреждение находится в ведении Районной централизованной клубной системы Улуг-Хемского кожууна и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Постановлениями, распоряжениями, законами и иными нормативными правовыми актами Правительства Республики Тыва, Приказами Министерства культуры РТ, Постановлениями и распоряжениями председателя администрации Улуг-Хемского кожууна, приказами начальника Управления культуры, приказами директора Районной централизованной клубной системы, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы, бланки. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении финансов Администрации муниципального района «Улуг-Хемский кожуун РТ».

1.6. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества Учреждения на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Заключение и оплата Учреждением договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности, производятся в пределах утвержденной сметы доходов и расходов, составленной с применением экономически обоснованной стоимости работ (услуг). Собственник имущества не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя Учреждения о назначении руководителя Учреждения;

- 5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) в случае его утверждения;
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

1.10. Юридический и почтовый адрес Учреждения: 668216, Республика Тыва, Улут-Хемский район, с.Арыскан, ул.Гагарина, д.27.

1.11. Имущество Учреждения находится в собственности Администрации муниципального района «Улут-Хемский кожуун Республики Тыва»

1.12. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Тыва.

1.13. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальными заданиями Учредителя Учреждения, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом, путём выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формирует и утверждает Учредитель Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанных в пункте 2.4. настоящего Устава.

Учреждение является получателем бюджетных средств и финансируется за счет средств бюджета Улут-Хемского кожууна на основании бюджетной сметы до момента установления ему Учредителем Учреждения в соответствии с законодательством финансового обеспечения выполнения муниципального задания в виде субсидии из бюджета Улут-Хемского кожууна.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

- организация досуга населения с.Арыскан Улут-Хемского района;
- создание условий для реализации творческой деятельности населения с. Арыскан Улут-Хемского района;

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга жителей с. Арыскан Улут-Хемского района;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.4. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности;
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий – праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонентской основе;
- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения;
- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей (организация различного рода гостиных, кафе, салонов, и т.д.);
- предоставление гражданам и организациям дополнительных досуговых и сервисных услуг, в том числе на платной основе;
- оказание и осуществление других видов культурно-творческой, познавательной, досуговой деятельности, соответствующей основным целям «Сельский дом культуры им. Хуурака Алексея с. Арыскап».

2.5. Учреждение вправе сверх утвержденного Учредителем Учреждения муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение осуществляет следующие приносящие доход виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения:

- организация кино- и видеосъемки;
- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан, а также по входным билетам;
- предоставление самостоятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и корпоративных праздников и торжеств на договорной основе;
- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в проведении культурно-досуговых мероприятий на договорной основе;
- разработка и продажа репертуарно-методических материалов;
- прокат сценических костюмов, прокат музыкальных инструментов, звукоусилительной и осветительной аппаратуры, изготовление сценических костюмов, реквизита, запись фонограмм, демонстрация видеопрограмм через мультимедийную аппаратуру;
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма, здоровья, любительских клубов и объединений, компьютерных клубов, тренажерных залов, клубов любителей бильярда и настольных игр;
- разработка сценариев, постановочная работа по заявкам предприятий, организаций и отдельных граждан;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок – продаж с предоставлением помещений;
- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;

- предоставление услуг по составлению фото и видео презентаций, видеомонтажу, фото и видеосъемке.

Учреждение вправе осуществлять приносящие доход виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем Учреждения.

3.3. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

3.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах и кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением Учредителем Учреждения;
- 2) средства бюджета муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва»;
- 3) доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- 4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 5) иные источники, не запрещенные законодательством.

3.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.7. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством, через централизованную бухгалтерию Управления культуры Улуг-Хемского кожууна на основании договора на бухгалтерское обслуживание организации, или в ином порядке, утверждаемом председателем Администрации Улуг-Хемского кожууна.

3.8. При осуществлении права оперативного управления в отношении, закрепленного за ним имущества, Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его строго по целевому назначению.

3.9. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято, как полностью, так и частично Учредителем Учреждения:

- при наличии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;
- при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;
- в других случаях, установленных законодательством.

Изъятие имущества из оперативного управления Учреждения осуществляется Учредителем в порядке, установленном Администрацией Улуг-Хемского кожууна.

3.10. Согласование сделок Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета, выделенных на приобретение такого имущества, осуществляется Учредителем Учреждения.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель Учреждения.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для выполнения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

- 1) создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем Учреждения;
- 2) утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;
- 3) назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения по согласованию с Учредителем Учреждения;
- 4) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- 5) приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности Учреждения, установленных настоящим Уставом;
- 6) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение обязано:

- 1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) при осуществлении деятельности руководствоваться муниципальным заданием, утвержденным Учредителем Учреждения;
- 3) осуществлять выполнение муниципального задания Учредителя в пределах субсидий, предусмотренных Учредителем в бюджете Улус-Хемского кожууна на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;
- 4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;
- 5) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- 6) обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- 7) осуществлять бухгалтерский учёт своей деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством, представлять Учредителю Учреждения отчеты об использовании субсидий из бюджета Улус-Хемского кожууна и размещать в сети Интернет отчеты о своей деятельности в соответствии с законодательством;
- 8) ежегодно в установленном порядке представлять Учредителю Учреждения сведения о закрепленном за ним имуществе;
- 9) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;
- 10) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;
- 11) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие

безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

12) при реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

13) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

5. Полномочия Учредителя Учреждения

5.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

1) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;

3) назначает на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения;

4) заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;

5) в порядке, установленном законодательством, формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

6) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

7) закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящегося в собственности Улуг-Хемского кожууна;

8) определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета Улуг-Хемского кожууна на приобретение такого имущества;

9) согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;

10) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, если иной порядок не установлен действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Улуг-Хемского кожууна.

12) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

13) принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

14) согласовывает совершение Учреждением сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета муниципального образования «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва», выделенных на приобретение такого имущества, а также по приобретению за счет средств бюджета Улуг-Хемского кожууна недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

15) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

16) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения и предусматривает в трудовом договоре с руководителем Учреждения условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;

- 17) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
- 18) осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;
- 19) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.

6. Органы управления Учреждения

6.1. Руководителем Учреждения является директор, который назначается на должность и освобождается от должности председателем Администрации Улут-Хемского кожууна по согласованию с начальником Управления культуры Улут-Хемского кожууна.

6.2. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами, совершает сделки от его имени, выдает доверенности, составляет штатное расписание Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, в пределах своей компетенции издаёт приказы и другие акты, осуществляет права и несёт обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.3. Директор несёт ответственность в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором.

Директор несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.4. В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель Учреждения, и другие органы в пределах предоставленных им полномочий.

7. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией Улут-Хемского кожууна.

7.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Администрации Улут-Хемского кожууна.

В случаях, установленных законодательством, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Администрации Улут-Хемского кожууна или по решению суда.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством, по решению Администрации Улут-Хемского кожууна.

Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в муниципальный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидационная комиссия назначается Администрацией Улут-Хемского кожууна.

Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

8.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя Учреждения.

8.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.



Межрайонная ИФНС России №3
по Республике Тыва

В Единый государственный реестр

14 апреля 2015

ОГРН 1121721000939

ГРН 2151721031559

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе

Начальник (заместитель)
Межрайонной ИФНС России № 3 по
Республике Тыва

Подпись

Валентин И. И.



Протитуровано, протитуровано
9 (девят) страниц

